

Firma y validación de ficheros PDF
con Acrobat 8



Camerfirma

Versión 1.0

18 de Noviembre de 2008

1.	Configuración previa _____	3
1.1.	Cómo importar el certificado de la CA Raíz de AC Camertifirma _____	3
1.2.	Cómo configurar los parámetros relativos al sellado de tiempo _____	7
1.2.1	Cómo importar el certificado de la CA de Time Stamping AC Camertifirma _____	7
1.2.2	Cómo configurar el servicio de sellado de tiempo _____	8
2.	Firma del documento _____	11
3.	Validación de la firma _____	15
4.	Aspecto de la firma _____	17

1. Configuración previa

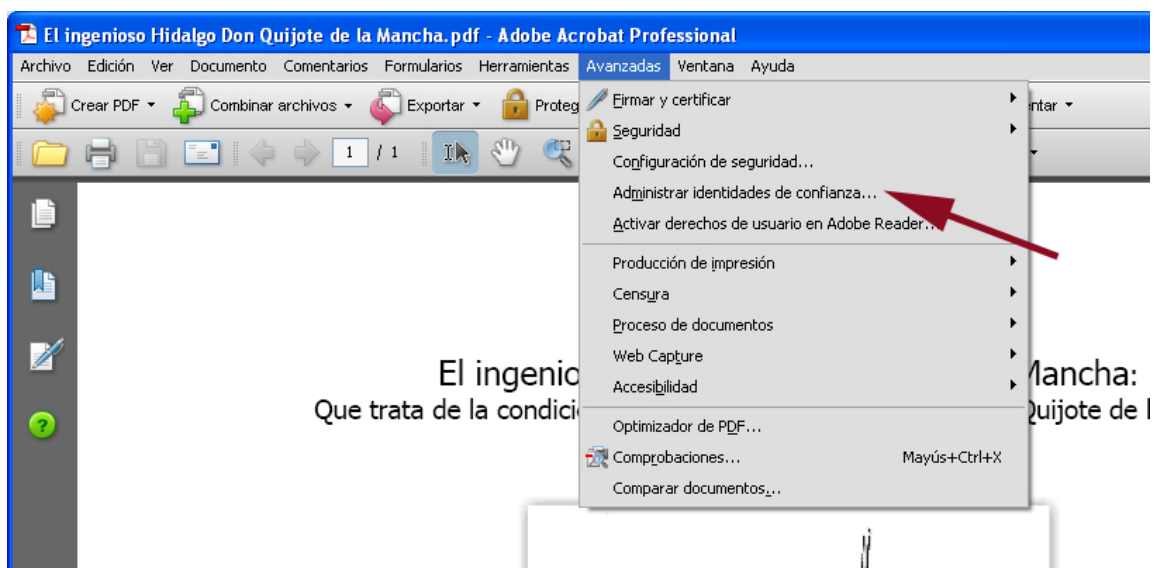
Para poder firmar un documento PDF con nuestro certificado Camerfirma es necesario:

- disponer del software de generación de PDFs de Adobe Acrobat 8. Existe una versión Reader, de distribución gratuita, con la que es posible visualizar el contenido de un fichero PDF, aunque no es capaz de generar estos ficheros. Desde la versión Reader NO es posible firmar un documento PDF.
- Importar el certificado de la CA Raíz de AC Camerfirma
- Opcionalmente, si se va a utilizar sellado de tiempo (Time Stamping) debe importar el certificado de la CA de Time stamping y debe especificar el servidor de Sellado de tiempo que se va a utilizar.

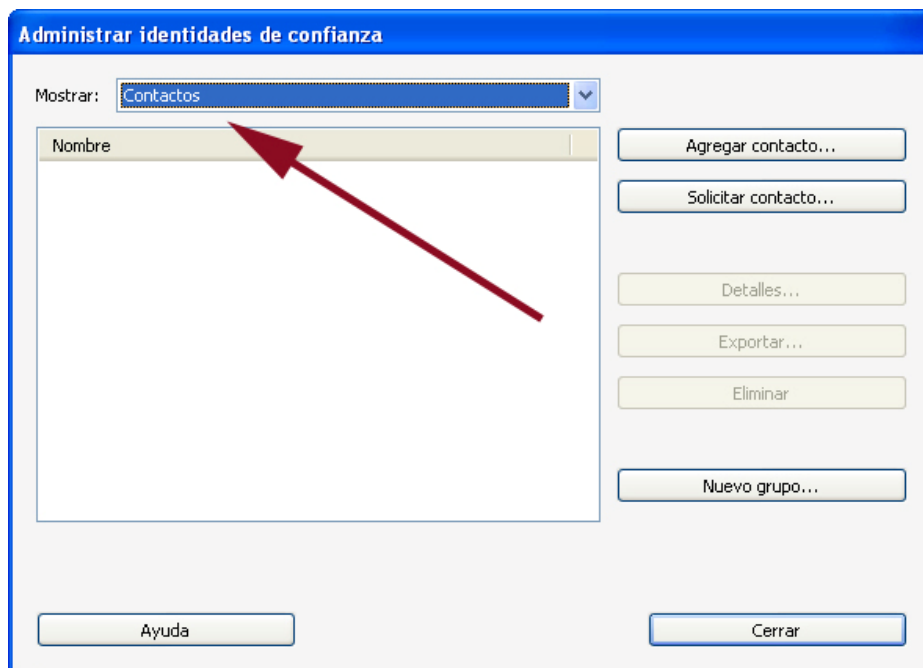
El time stamping o sellado de tiempo es el complemento ideal a la seguridad que ofrecen los certificados digitales de identidad. Mediante la aplicación del sellado de tiempo garantizamos el momento exacto en el tiempo en que la firma de un documento se produjo.

1.1. Cómo importar el certificado de la CA Raíz de AC Camerfirma

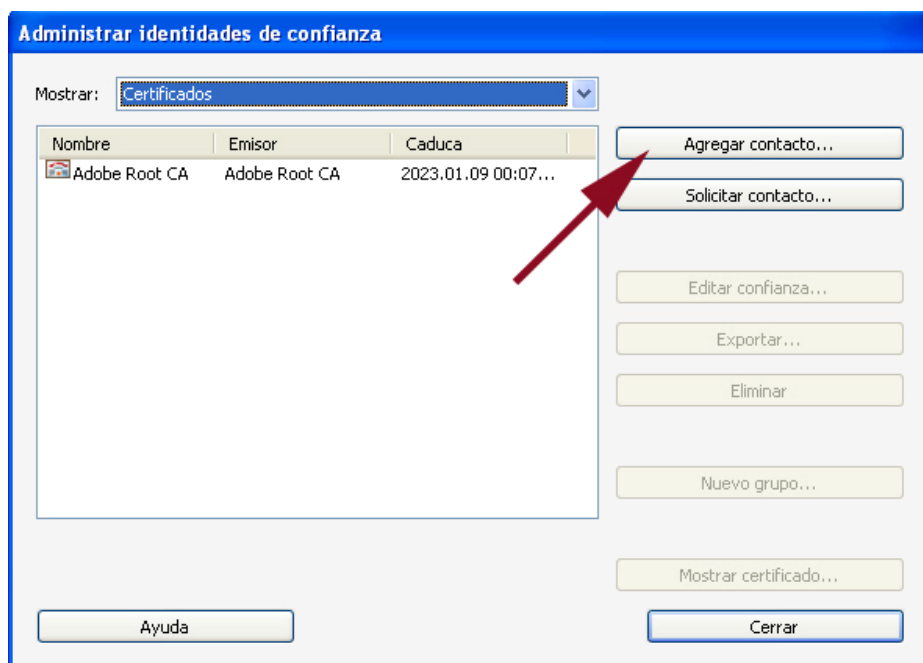
Es necesario acceder al menú *Avanzadas*, y seleccionar *Administrar identidades de confianza*.



En la siguiente ventana, hay que cambiar la opción *Contactos* por *Certificados*.

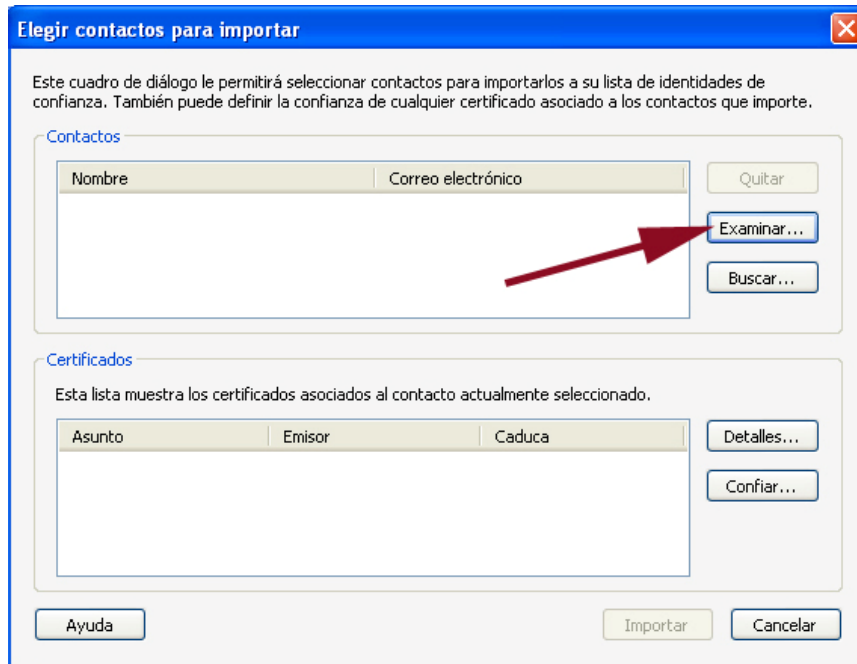


Y posteriormente, *Agregar contacto*.

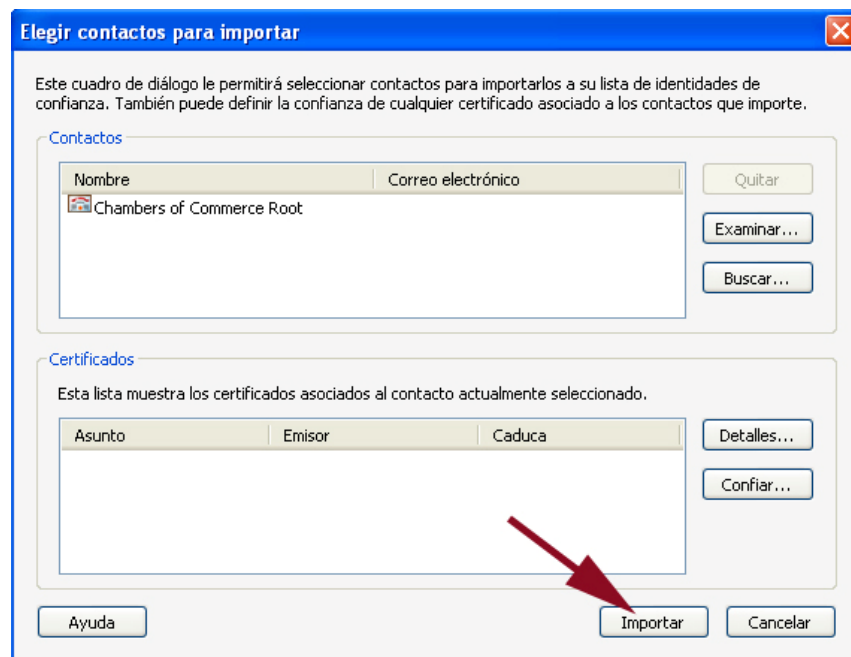


Al pulsar agregar contacto, pasamos a la siguiente ventana. , donde tras pulsar *Examinar*, se debe especificar el certificado raíz de la autoridad de certificación Chambers of Commerce.

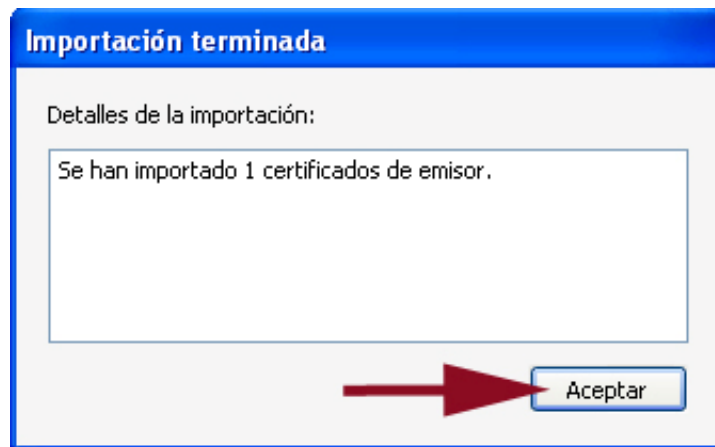
Se puede descargar de <http://www.camerfirma.com/certs/ROOT-CHAMBERS.crt>



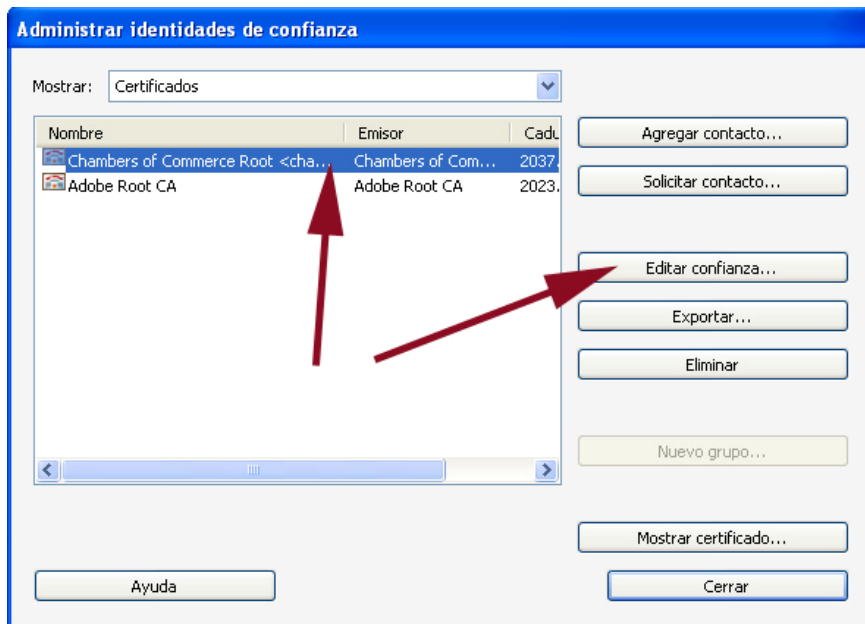
Después, se pulsa el botón *Importar*.



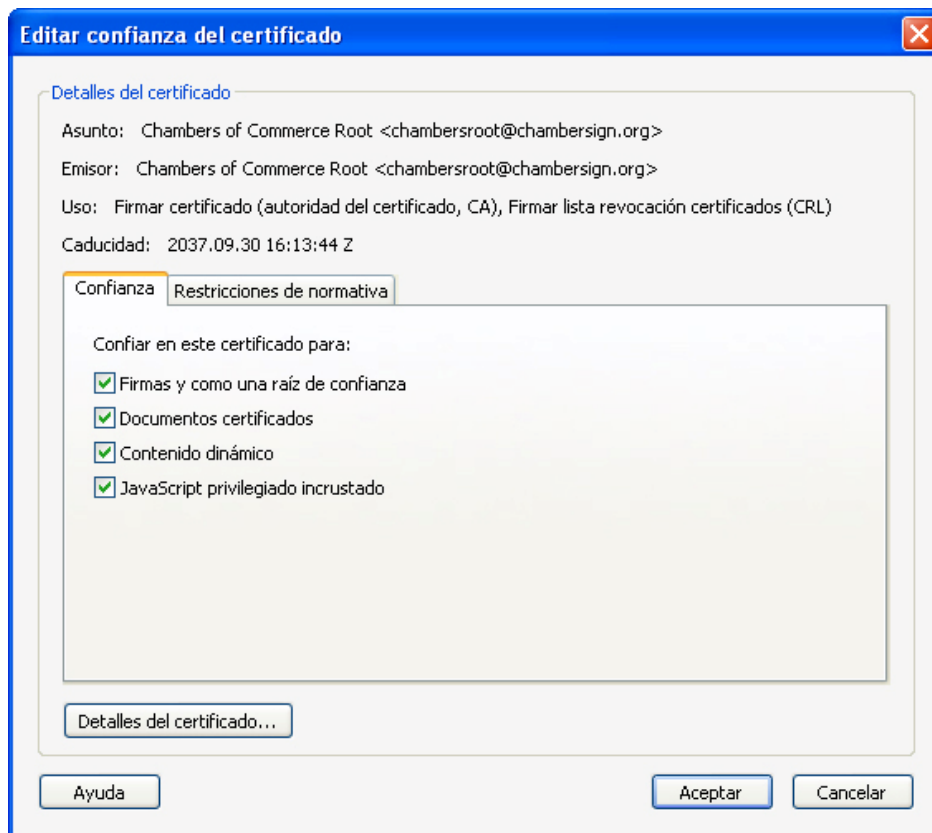
Se muestra un mensaje notificando la importación del certificado.



Posteriormente, hay que editar la confianza de este certificado.



Y marcar todas las casillas que aparecen en la siguiente ventana.



1.2. Cómo configurar los parámetros relativos al sellado de tiempo

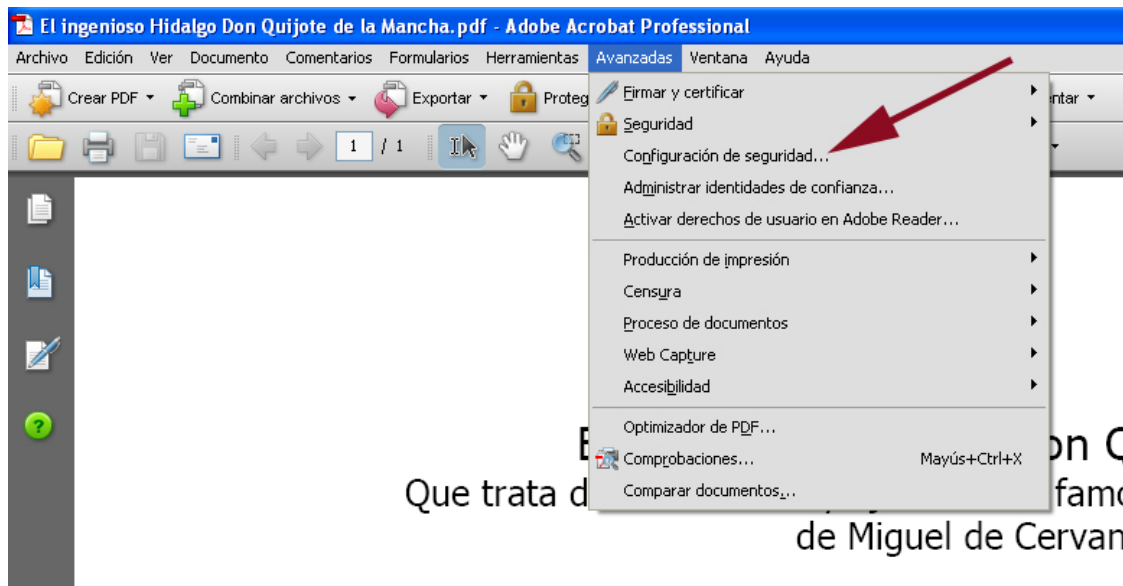
1.2.1 Cómo importar el certificado de la CA de Time Stamping AC Camerfirma

El procedimiento es el mismo que el del certificado de la CA Raíz de AC Camerfirma, con la salvedad que el certificado a instalar es el de la CA Raíz de Time Stamping. Se puede descargar de:

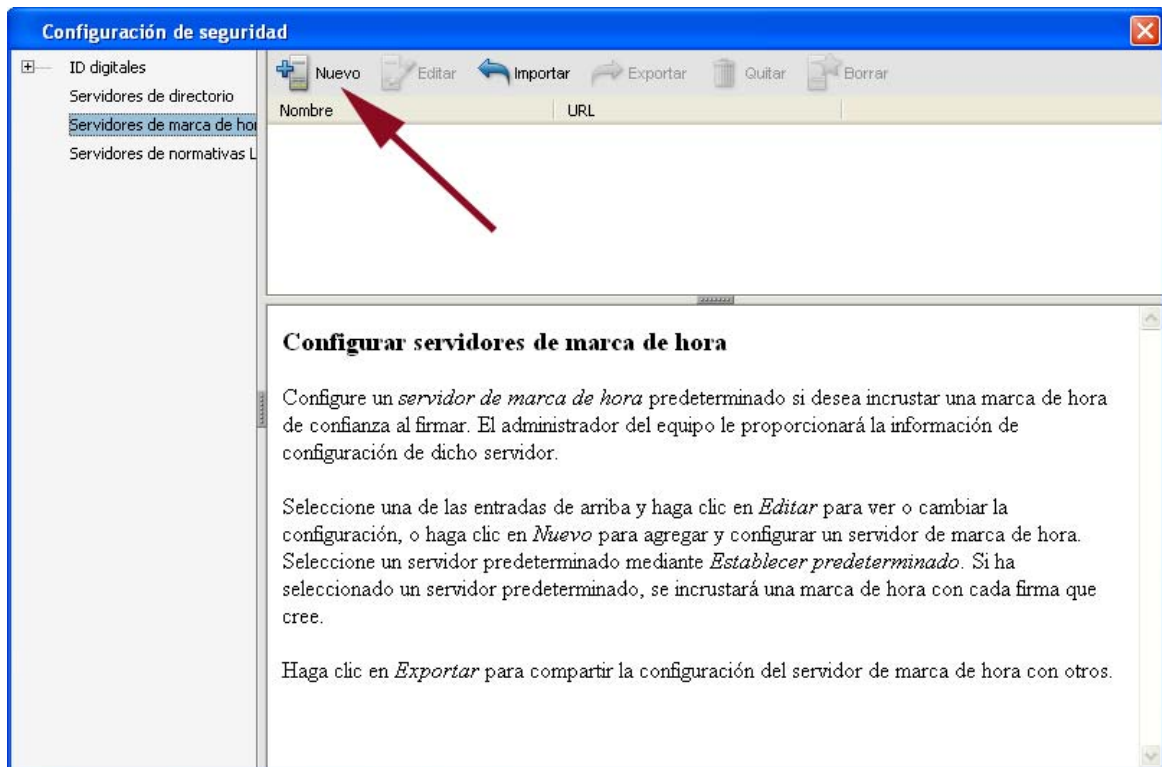
http://www.camerfirma.com/certs/AC_CAMERFIRMA_TSA_CA.crt

1.2.2 Cómo configurar el servicio de sellado de tiempo

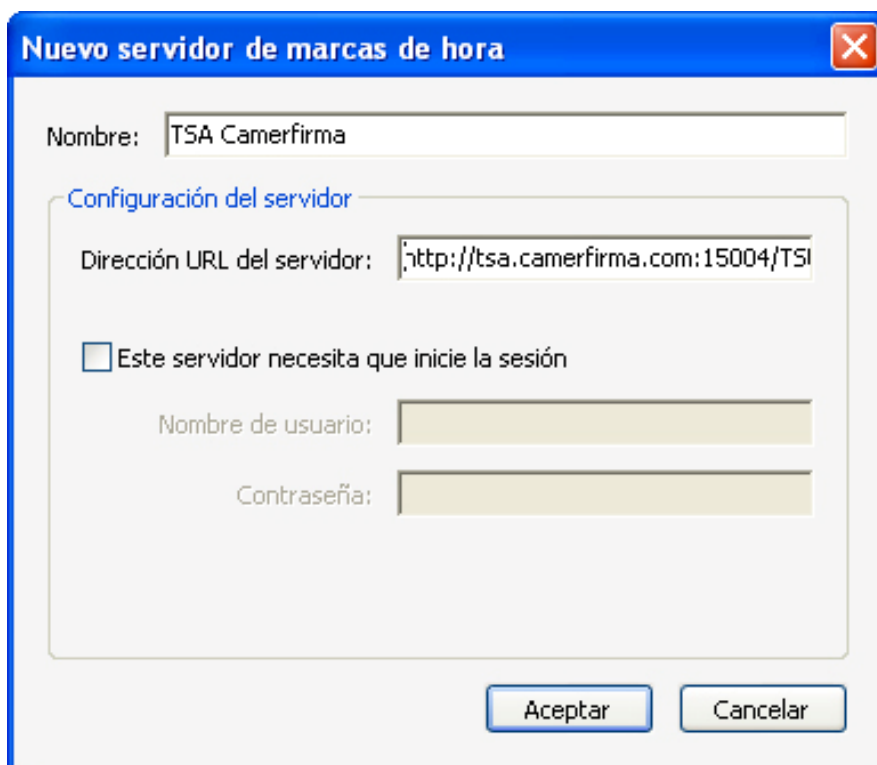
Desde el menú *Avanzadas* se selecciona *Configuración de seguridad*.



En la parte izquierda de la siguiente pantalla se selecciona *Servidores de marca de hora*. En la parte derecha de la ventana, se selecciona *Nuevo* para añadir un nuevo servidor de marcas de hora.



En la siguiente ventana, se debe especificar los datos del servidor de Time Stamping que va a utilizar. En el ejemplo figura el servidor de pruebas de Camerfirma, sobre el cual AC Camerfirma no tiene responsabilidad alguna. Este servidor no requiere de un inicio de sesión autenticado. Se utiliza únicamente para pruebas. Para obtener los datos de conexión de alguno de los servicios de Time Stamping en producción de AC Camerfirma póngase en contacto con nuestros comerciales a través de la cuenta comercial@camerfirma.com



Nuevo servidor de marcas de hora

Nombre:

Configuración del servidor

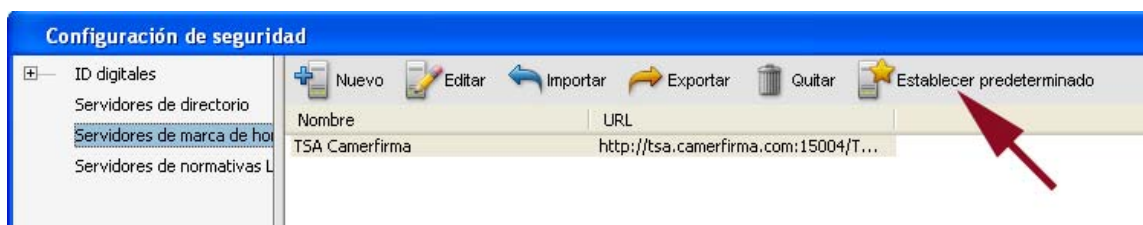
Dirección URL del servidor:

Este servidor necesita que inicie la sesión

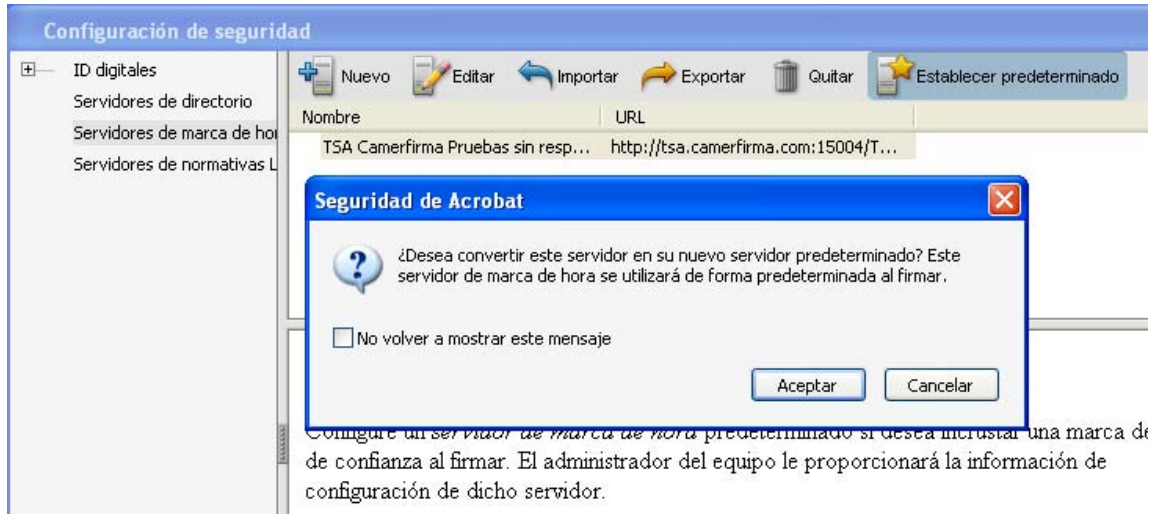
Nombre de usuario:

Contraseña:

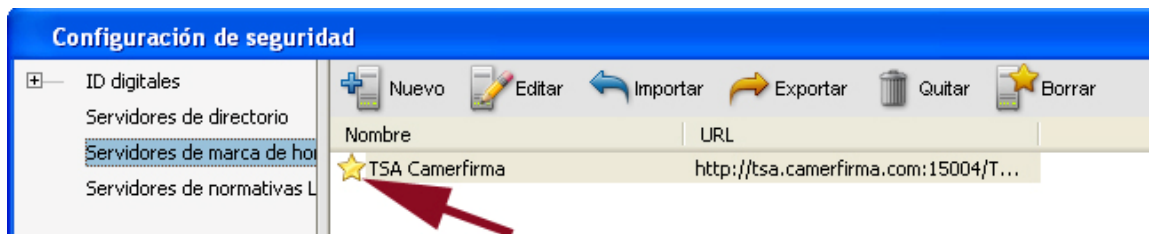
Con lo que el servidor de tiempos quedará agregado a la lista. Posteriormente es necesario hacer clic en el icono de *Establecer predeterminado*.



Acrobat solicitará confirmación para establecer este servidor como predeterminado.



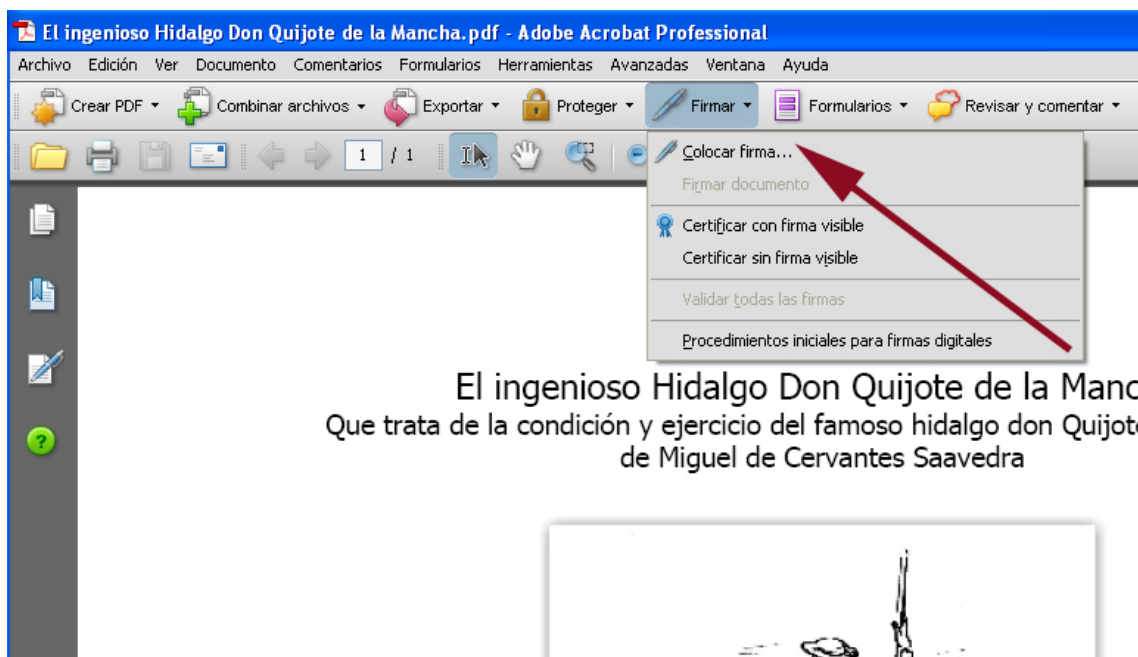
En la siguiente pantalla se puede observar que el servidor predeterminado queda marcado con un icono en forma de estrella.



Acrobat ya está configurado para insertar sellos de tiempo –o marcas de hora, como los denomina la aplicación- cada vez que se firme un documento.

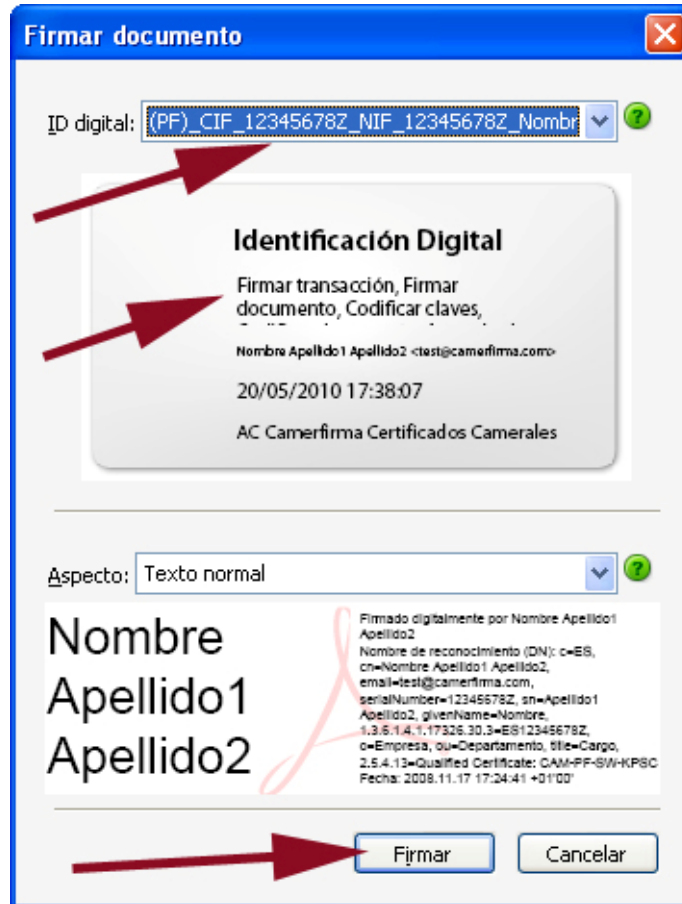
2. Firma del documento

Para realizar una firma, es necesario acceder al menú *Firmar* y en él, seleccionar *Colocar firma*.



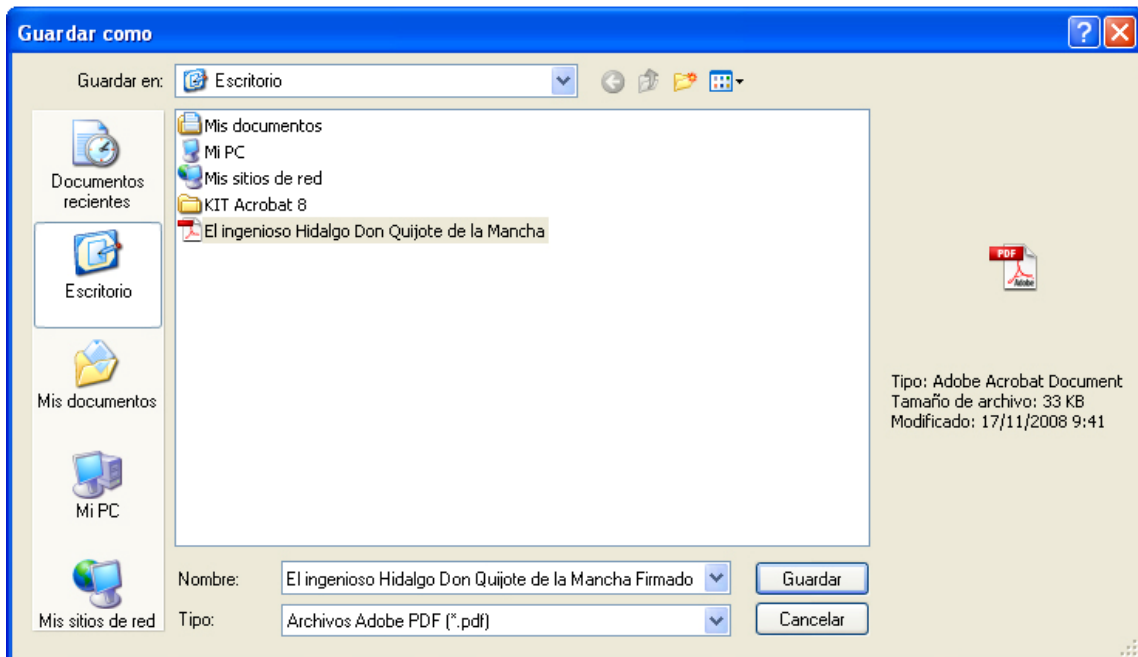
En este instante, es necesario definir con el ratón un área rectangular donde se ubicará la firma.

Una vez definida esta área, aparecerá la siguiente ventana, en la que es posible escoger el certificado con el que se va a firmar el documento. Para ver los detalles del certificado (ID digital, en la nomenclatura de Acrobat) seleccionado, basta con pulsar en la ficha *Identificación Digital*.

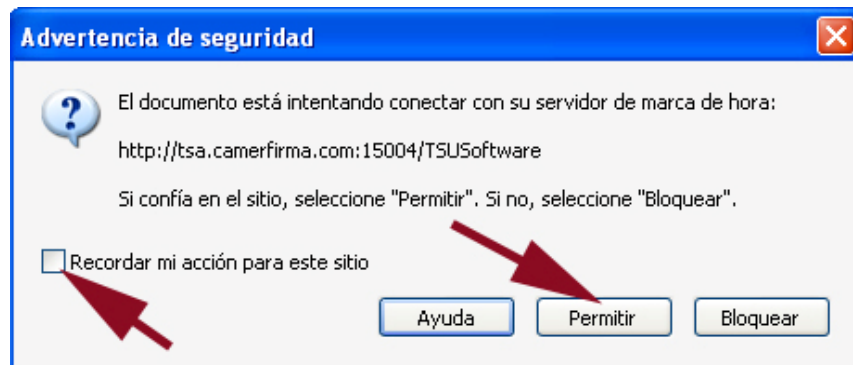


Al pulsar el botón *Firmar* se inicia el proceso de firma del documento.

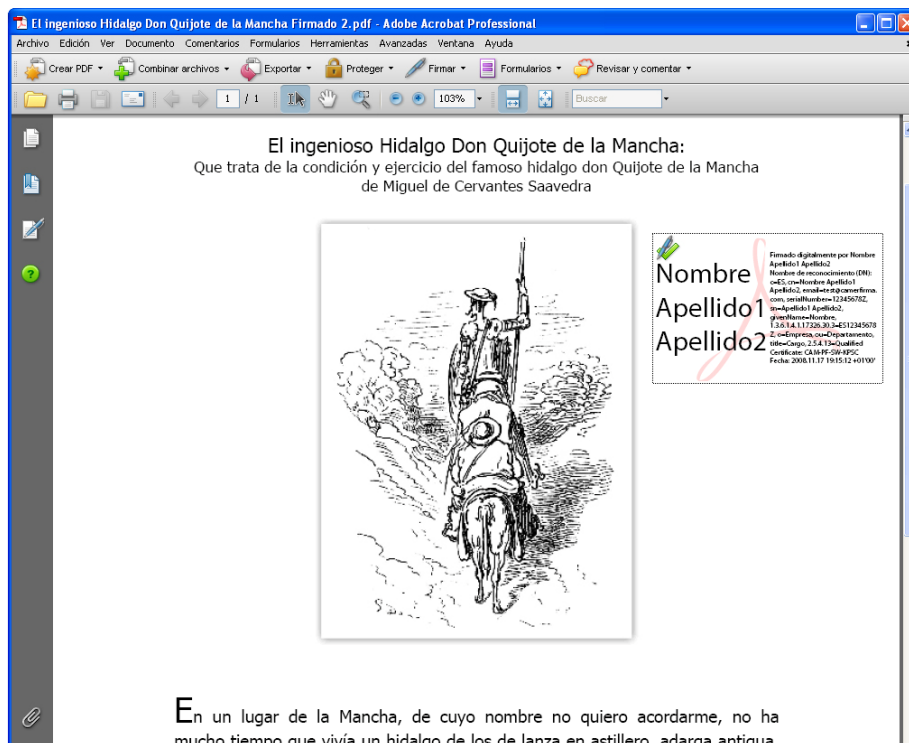
Es imprescindible guardar el documento durante la firma.



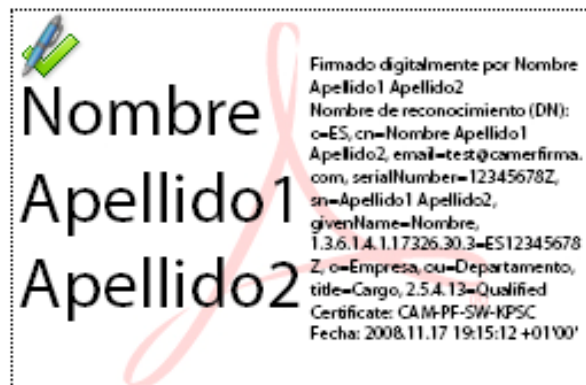
Si se ha definido un servidor de sellado de tiempo predeterminado(ver apartado anterior de este mismo documento), puede aparecer la siguiente ventana. Si se marca la casilla *Recordar mi acción para este sitio* la próxima vez que se firme, no mostrará este aviso.



Tras lo cual, el documento quedará firmado

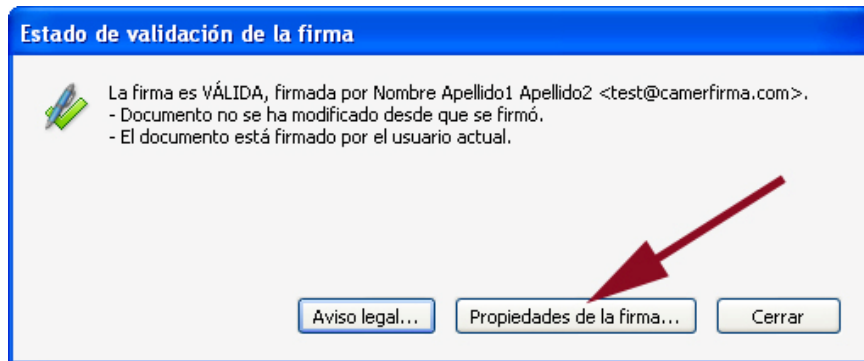


Detalle de la firma.



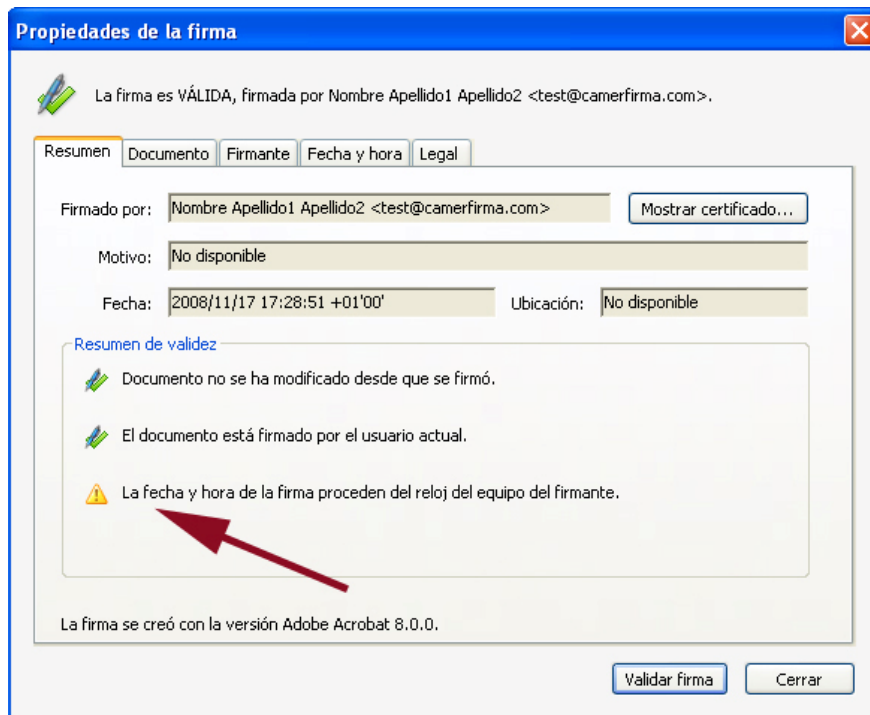
3. Validación de la firma

Para validar una firma, basta con hacer doble clic en la propia firma. En ese momento se inicia el proceso de validación.

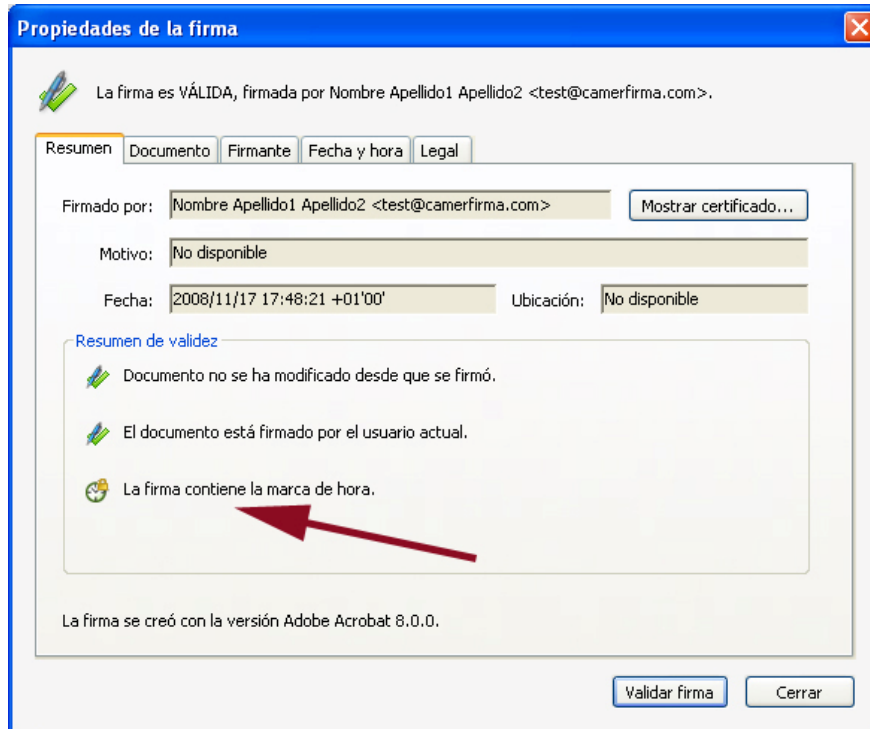


Si se pulsa sobre el botón *Propiedades de la firma*, aparece un informe mucho más detallado del proceso de validación de la firma.

En el ejemplo siguiente, se muestra un ejemplo de firma SIN SELLADO DE TIEMPO. La firma es válida, pero no existe ninguna evidencia sobre la hora en que se realizó.



En cambio, en el siguiente ejemplo de validación, podemos ver una firma que se realizó CON SELLADO DE TIEMPO. Existe una evidencia, un sello de tiempo que garantiza que firma se realizó en la fecha y hora señaladas.



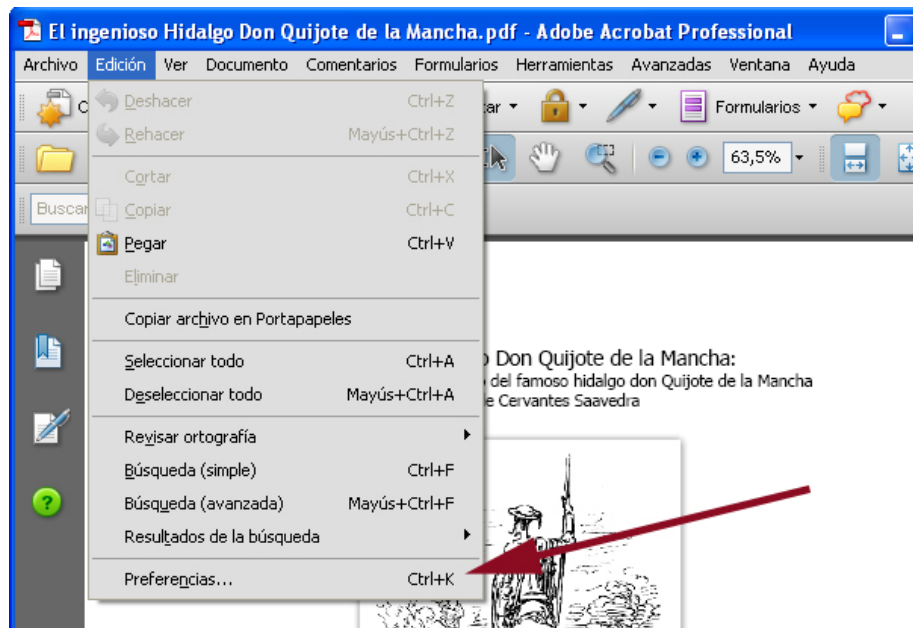
Para que esta validación con sellado de tiempo se pueda realizar de forma correcta, es necesario instalar el certificado de la autoridad de Sellado de Tiempo de AC Camerfirma:

http://www.camerfirma.com/certs/AC_CAMERFIRMA_TSA_CA.crt

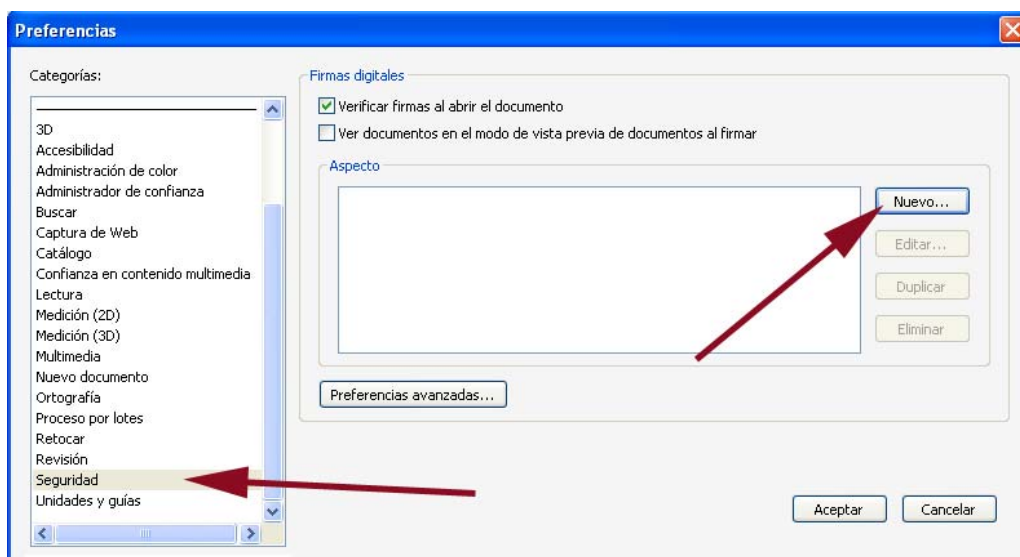
como se detalla en el apartado de configuración previa.

4. Aspecto de la firma

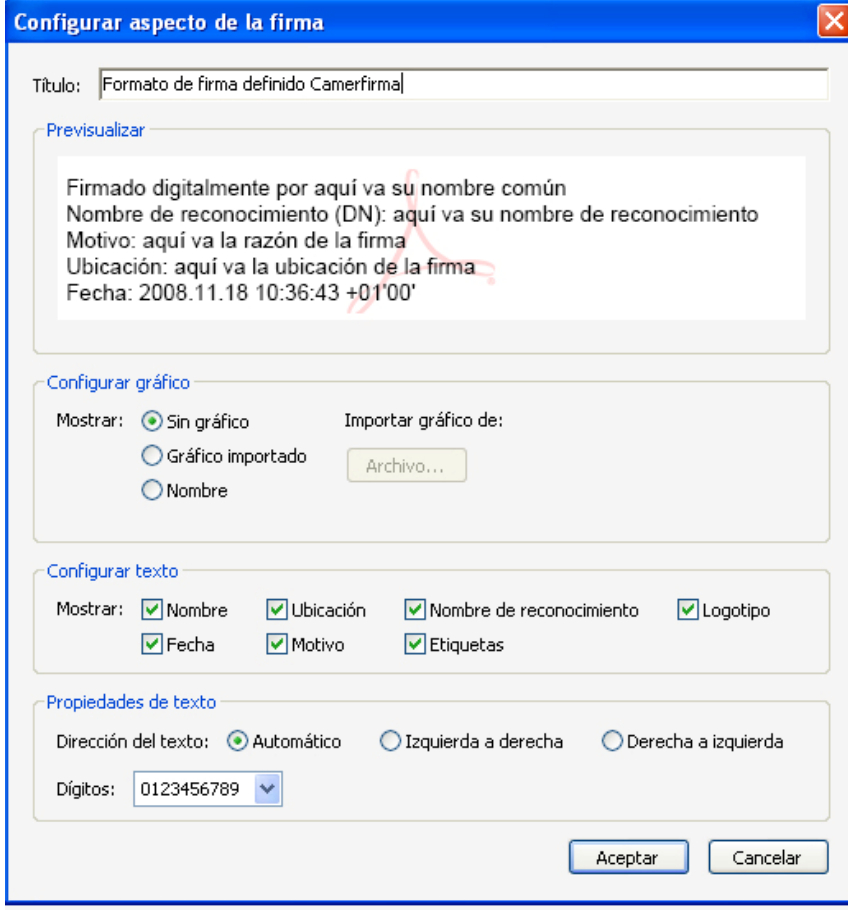
Es posible modificar algunos aspectos de la representación gráfica de la firma digital efectuada con los certificados Camertifirma. Para ello, en el menú *Edición* se selecciona *Preferencias*.



En la parte izquierda, se selecciona *Seguridad* y en la parte derecha se pulsa sobre el botón *Nuevo* para crear un nuevo aspecto predefinido de firma.



En el nuevo aspecto de la firma a definir, es posible establecer diversos parámetros, como los campos del certificado a mostrar, si se desea mostrar un gráfico determinado en la firma...



Configurar aspecto de la firma

Título:

Previsualizar

Firmado digitalmente por aquí va su nombre común
Nombre de reconocimiento (DN): aquí va su nombre de reconocimiento
Motivo: aquí va la razón de la firma
Ubicación: aquí va la ubicación de la firma
Fecha: 2008.11.18 10:36:43 +01'00'

Configurar gráfico

Mostrar: Sin gráfico Importar gráfico de:
 Gráfico importado
 Nombre

Configurar texto

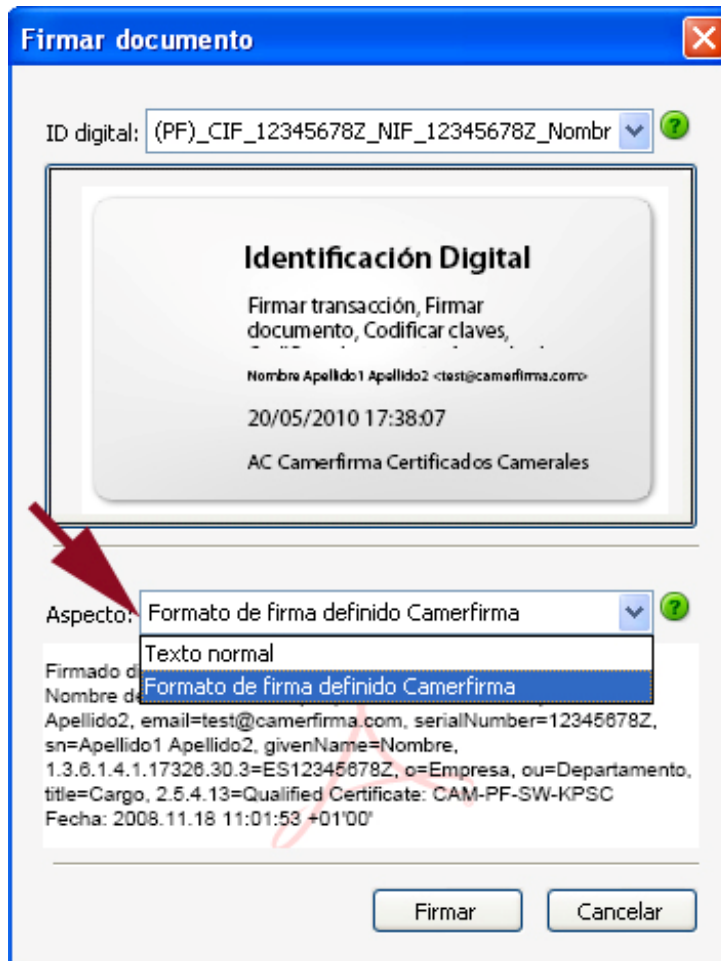
Mostrar: Nombre Ubicación Nombre de reconocimiento Logotipo
 Fecha Motivo Etiquetas

Propiedades de texto

Dirección del texto: Automático Izquierda a derecha Derecha a izquierda

Dígitos:

Tras pulsar en el botón de aceptar, quedará definido un nuevo tipo de firma, que se podrá utilizar en la siguiente ocasión en la que se vaya a firmar un documento, como podemos ver en la siguiente pantalla.



Más información:

www.camerfirma.com
sosporte@camerfirma.com



Camerfirma